Regulamin organizacji przyjęć
Wrocławskie Centrum Mądrej Zabawy

Niniejszy regulamin organizacji przyjęć (dalej jako: „Regulamin") we Wrocławskim Centrum Mądrej Zabawy (dalej jako: „Centrum") prowadzonym przez SMART KIDS PLANET WROCŁAW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Bielanach Wrocławskich, adres: ul. Czekoladowa 7-9/180, 55-040 Bielany Wrocławskie, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS: 0001210761, NIP: 5273196507, REGON: 54347390400000 (dalej jako: „SKP") określa prawa i obowiązki osób organizujących i uczestniczących w przyjęciach organizowanych w Centrum.

Regulamin stanowi regulamin szczegółowy, o którym mowa w Regulaminie Wrocławskiego Centrum Mądrej Zabawy.

§ 1
Zasady ogólne

1. Przyjęcia organizowane są dla dzieci do 10 roku życia.
2. Minimalna liczba dzieci, która jest wymagana, aby można było zorganizować przyjęcie wynosi 10 dzieci lub w ramach specjalnej oferty przedstawionej przez zespół sprzedażowy.
3. Każde dziecko (jubilat także) liczone jest oddzielnie według zakresu usług wybranego przez organizatora.
4. Organizator i uczestnicy przyjęcia zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu jak również innych regulaminów obowiązujących w Centrum.
5. SKP nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w trakcie przyjęcia organizowanego w Centrum, chyba że szkody powstały wyłącznie z ich winy. Wszelka odpowiedzialność spoczywa na organizatorze przyjęcia oraz na opiekunach dzieci biorących udział w przyjęciu. W szczególności organizator przyjęcia ponosi odpowiedzialność za zniszczenia elementów wyposażenia Centrum i będzie zobowiązany do dokonania koniecznych napraw lub pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody.

§ 2
Organizator

1. Organizatorem przyjęcia może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
2. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia opieki i nadzoru nad zaproszonymi gośćmi. Personel odpowiadający za obsługę przyjęcia oraz animator nie zapewniają opieki nad dziećmi biorącymi udział w przyjęciu.
3. Organizator zobowiązany jest przebywać na terenie Centrum przez cały czas trwania przyjęcia i do czasu opuszczenia Centrum przez ostatniego uczestnika przyjęcia lub upewnienia się, że każdy z uczestników przyjęcia pozostaje w obrębie Wrocławskiego Centrum Mądrej Zabawy pod nadzorem opiekuna (osoby odpowiedzialnej za dziecko korzystające z Centrum Mądrej Zabawy).

4. Organizator przyjęcia zobowiązany jest do stawienia się w recepcji Centrum co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem przyjęcia. Salka urodzinowa jest gotowa oraz przedstawiona organizatorowi najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem przyjęcia.
5. Organizator zobowiązuje się poinformować wykonawcę o wszelkich szczególnych wymogach co do przebiegu imprezy i poczęstunku oferowanego w trakcie przyjęcia, w tym w szczególności o alergiach dzieci biorących udział w przyjęciu lub innych okolicznościach lub szeroko pojętych niepełnosprawnościach. Przekazanie takich informacji powinno nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni przed dniem przyjęcia.
6. Organizator ma możliwość zapewnienia własnego tortu. Jest to usługa dodatkowo płatna, obejmująca koszty przechowywania i serwisu tortu. Dodatkowo wymagane jest podpisanie oświadczenia dot. prawidłowego przechowywania i transportu tortu do Wrocławskiego Centrum Mądrej Zabawy.
7. Organizator odpowiada za transport tortu i dostarczenie go w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi.
8. Zabrania się Organizatorowi wnoszenia własnego jedzenia, napojów oraz dekoracji. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy Organizatorowi wniesienia wymienionych artykułów na teren Centrum.

§ 3

Rezerwacje

1. Rezerwacji na przyjęcie urodzinowe, terminu oraz wyboru zakresu usług można dokonać osobiście w recepcji Centrum lub online poprzez system rezerwacji internetowej.
2. Rezerwacja poprzez system rezerwacji internetowej ważna jest 7 dni . W tym czasie należy dokonać płatności tytułem rezerwacji.
3. Po opłaceniu rezerwacji nie ma możliwości zmiany terminu. Jednorazowo, w przypadku choroby lub następstw nieszczęśliwego wypadku, można dokonać bezpłatnej zmiany terminu.
4. Modyfikacja rezerwacji, w tym zmiana pakietów urodzinowych i liczby dzieci uczestniczących w przyjęciu jest możliwa najpóźniej na 3 dni przed dniem przyjęcia. W przypadku usług nietypowych istnieje zagrożenie brakiem możliwości ich realizacji w sytuacji zmiany terminu przyjęcia. Zmiany terminu przyjęcia dokonuje się osobiście w recepcji lub mailowo pod adresem wroclaw@smartkidsplanet.pl
5. Organizator jest zobowiązany do potwierdzenia wszystkich ustaleń najpóźniej 7 dni przed potwierdzonym dniem przyjęcia urodzinowego. Przez “ustalenia” rozumie się: dane Organizatora imię i wiek jubilata, wybrany pakiet i warsztat, sala urodzinowa, orientacyjna liczba dzieci, tort, poczęstunek dla dzieci, poczęstunek dla rodziców, informacja o rezerwacji stolika.
6. Ostateczną liczbę uczestników przyjęcia należy potwierdzić najpóźniej trzy dni przed potwierdzonym dniem przyjęcia.
7. Po dokonaniu rezerwacji na adres e-mail podany w formularzu rezerwacyjnym zostanie wysłane potwierdzenie rezerwacji wraz z zakresem usług.
8. Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu wysłanego do Organizatora przez pracownika Centrum na adres e-mail.

§ 4

Opłaty

1. Koszty organizacji przyjęć oraz zakres usług realizowanych przez Centrum określa cennik stanowiący załącznik do Regulaminu, który dostępny jest również na stronie Wrocławskiego Centrum Mądrej Zabawy
2. Koszt przyjęcia zależny jest w szczególności od wybranego zakresu usług oraz liczby dzieci uczestniczących w przyjęciu.
3. Płatność zaliczki za przyjęcie następuje najpóźniej 7 dni od potwierdzenia dokonania rezerwacji. W dniu przyjęcia dokonywane są ewentualne rozliczenia końcowe. Dokonana przez Organizatora płatność jest uwzględniona w rozliczeniu końcowym.
4. Organizator ponosi koszty przyjęcia zgodnie z zakresem wybranych usług i atrakcji nawet w sytuacji, gdy dzieci z niej nie korzystają oraz gdy liczba dzieci obecna na przyjęciu jest mniejsza niż minimum przewidywane przez organizatora. Zapis ten odnosi się również do opłaty za animacje oraz warsztaty organizowane w sali zabaw.
5. W przypadku, gdy liczba faktycznych uczestników przyjęcia jest większa od liczby pierwotnie zgłoszonej, organizator jest zobowiązany opłacić udział niezgłoszonych dzieci. Za uczestników przyjęcia uważa się wszystkie obecne dzieci biorące udział w którejkolwiek części przyjęcia, w tym także rodzeństwo przybyłe na przyjęcie i dodatkowych jubilatów.
6. Zasady przyznawania rabatów określa Wykonawca.

§ 5

Zasady uczestnictwa w przyjęciu

1. Przyjęcia odbywają się w wydzielonej przestrzeni – Wrocławskie Centrum Mądrej Zabawy.
2. Każde dziecko wchodząc na teren Centrum otrzymuje opaskę na rękę oraz naklejkę z imieniem.
3. Opóźnienie się organizatora lub jego gości nie powoduje przesunięcia się czasu przyjęcia ani wydłużenia pobytu w Centrum Mądrej Zabawy.
4. Organizator nie ponosi kosztów wstępu rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w przyjęciu, przy czym dotyczy to maksymalnie 150% frekwencji zaproszonych dzieci. Za każdego kolejnego opiekuna Organizator pobiera opłatę w wysokości 29 zł.
5. Przyjęciem ze strony Centrum opiekuje się koordynator dbający o sprawny przebieg imprezy. Koordynator jak również inne osoby zaangażowane w obsługę przyjęcia ze strony Centrum nie opiekują się dziećmi. Animator odpowiada za dbanie o bezpieczeństwo dzieci, organizację czasu wolnego, przeprowadzanie zabaw oraz organizację warsztatów.
6. Organizator przyjęcia jest zobowiązany do przestrzegania warunków przyjęcia dla wykupionych usług i atrakcji.
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji usług na terenie Centrum przez podwykonawców zewnętrznych.
8. Zabrania się wnoszenia piniaty na teren Centrum.
9. Ewentualne przedłużenie czasu trwania przyjęcia ponad czas określony w rezerwacji odbywa się po uprzednim ustaleniu takiej możliwości i warunków z pracownikiem recepcji Centrum lub Koordynatorem.
10. Dzieci korzystają z Wrocławskiego Centrum Mądrej Zabawy w skarpetkach, rajstopach lub obuwiu zmiennym. Organizator oraz rodzice i opiekunowie korzystają z Centrum w skarpetkach. Uczestnictwo w przyjęciu w butach na wysokim obcasie jest bezwzględnie zabronione.

11. Opiekunowie powinni dopilnować, aby dziecko zdjęło wszelkie elementy ubioru, które mogą stanowić potencjalne niebezpieczeństwo w czasie zabawy.
12. Posiłki i napoje zakupione w ramach oferty urodzinowej mogą być spożywane wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych tj. sale urodzinowe, Kawiarnia Smart Cafe znajdująca się na terenie Centrum i inne miejsca wyznaczone. Bezwzględnie zakazane jest spożywanie posiłków i napojów w strefach przeznaczonych do zabawy.

§ 6

Zakończenie przyjęcia

1. Po zakończeniu przyjęcia organizator zobowiązany jest zabrać z niej wszelkie należące do niego mienie. Poczęstunek, napoje oraz tort urodzinowy pozostały po przyjęciu urodzinowym jest utylizowany bezpośrednio po jego zakończeniu, jeżeli organizator nie zgłosi koordynatorowi odpowiednio wcześniej woli jego spakowania i zabrania.
2. Posiłki, napoje i tort urodzinowy, których chęć spakowania i zabrania po zakończeniu przyjęcia organizator zgłosił, lecz nie zostały przez niego odebrane, są utylizowane wraz z zakończeniem się przyjęć danego dnia.
3. Balony z helem zamówione w ramach dekoracji urodzinowej, mogą aktywować czujniki znajdujące się pod sufitem, dlatego organizatorzy przyjęć zamawiający balony, po zakończeniu urodzin są zobowiązani do zabrania ich razem z obciążnikami.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy pozostawionych w szatni, sali urodzinowej oraz na pozostałym terenie Centrum.
5. Rzeczy pozostawione w po przyjęciu lub w Szatni przechowywane są przez okres 5 dni. Po upływie tego okresu uznaje się, że pozostawione zostały z zamiarem wyzbycia się i SKP jest uprawniona do ich utylizacji przekazania przedmiotów na cele charytatywne.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub Regulaminie Krakowskiego Centrum Mądrej Zabawy lub innych regulaminach szczegółowych należy zwracać się do Personelu Centrum.
2. SKP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym terminie. W przypadku zmiany Regulaminu informacja o zmianie odbywać się będzie poprzez umieszczenie jej na stronie www.smartkidsplanet.pl, zaś dla zarejestrowanych użytkowników korzystających z rezerwacji online informacja o zmianach będzie doręczana także za pomocą poczty elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Wrocławskiego Centrum Mądrej Zabawy lub innych regulaminach szczegółowych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z umowy zawartej pomiędzy SKP a Klientem jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby SKP.
5. Wszelkie dodatkowe informacje zamieszczane są na stronie internetowej www.smartkidsplanet.pl/
6. Rezerwacja przyjęcia urodzinowego jest równoznaczna z zaakceptowaniem regulaminu.